

Обсуждено и принято

на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 2 ноября 2013г.

Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «Муслумкинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ от 2 ноября 2013г. № 213

  
Г.Ш.Абдуллина

**Положение**  
**о филиале Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Муслумкинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**  
**села Нарат-Елга**

**1. Общее положение, статус филиала**

1.1. Филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Муслумкинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан села Нарат-Елга (далее филиал).

1.2 Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Муслумкинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан села Нарат-Елга.

1.3 Место нахождения филиала:

422980, Республика Татарстан, Чистопольский муниципальный район, с.Нарат-Елга, ул. Пионерская, д.1/1.

1.4. Филиал не имеет статуса юридического лица. Он наделается имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного им Положения.

1.5. В своей деятельности филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Республики Татарстан «Об образовании», «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Филиалом создаются условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.

1.7. Основными целями являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; организация здорового образа жизни.

1.8. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам.

1.9. Филиал может реализовывать дополнительные программы, не противоречащие Уставу Учреждения.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают со дня выдачи ему лицензии.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается на основании договора Государственным автономным учреждением здравоохранения «Чистопольская центральная районная больница», которое наряду с администрацией МБОУ и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.12.В филиале организуется питание школьников. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии сертификата качества и разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в детском учреждении.

1.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Количество классов в филиале зависит от контингента.

## **2. Образовательный процесс.**

2.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с программой начального общего образования.

2.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного и среднего (полного) общего образования.

2.3. Обучение и воспитание в филиале ведется на татарском и русском языках, изучаются в соответствии с государственными образовательными стандартами. В качестве иностранного языка в МБОУ изучается английский язык.

2.4. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.5. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением в соответствии с базисным и примерными учебными планами для общеобразовательных учреждений Республики Татарстан; регламентируется расписанием учебных занятий. Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора по согласованию с Управлением образования.

2.6. Учебный год в МБОУ начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года во 2-4 классах – не менее 34 недель, в 1 – х классах – 33 учебные недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы и в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями предусмотрена организация динамических пауз. Сроки каникул могут быть определены решением педагогического совета МБОУ по согласованию с Учредителем.

2.7. Филиал осуществляет текущий контроль успеваемости. Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

В филиале принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.8. Обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования, реализуемую филиалом, переводятся в Учреждение по решению педагогического совета Учреждения.

2.9. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **3. Участники образовательного процесса.**

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя филиала.

3.2. Порядок приема в филиал определяется Учредителем и закрепляется в Уставе Учредителя.

3.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения, иными предусмотренными Уставом локальными актами, настоящим Положением.

3.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- участие в управлении в форме, определенной Уставом;

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение своих мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- перевод в другие МБОУ соответствующего типа в случае закрытия своего МБОУ;
- защиту от применения методов физического и психического насилия,
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3.5. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законные представители).

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.6. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается в промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

3.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу начального общего образования не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.8. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения, добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала.

Родители (законные представители) обучающиеся в филиале имеют право:

- Выбирать форму получения образования;
  - Защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
  - Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения ребенка;
  - Создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
  - Участвовать в управлении Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
  - Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками обучающегося;
  - Посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

3.9. Для работников филиала работодателем является МБОУ «Муслюмкинская СОШ» Чистопольского муниципального района. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

3.10. Педагогические работники филиала имеют право:

а) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;

б) на участие в органах общественного управления Учреждением;

в) на защиту профессиональной чести и достоинства;

г) аттестоваться в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

д) проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

е) на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый ежегодный основной оплачиваемый отпуск, длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы, на получение досрочной пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

ж) на иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

3.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущество.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

#### **4. Управление филиалом.**

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Основными формами самоуправления являются общее собрание коллектива, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет Учреждения.

4.3. Руководство филиалом осуществляется директором Учреждения.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором.

#### **5. Имущество и средства общеобразовательного учреждения.**

5.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности, предусмотренный Уставом Учреждения и Положением об обособленном подразделении, здания, сооружения, оборудования, а также другое необходимое имущество. Земельные участки закрепляются за обособленным подразделением в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- а) бюджетные и внебюджетные средства;
- б) имущество, переданное общеобразовательному учреждению;
- в) другие источники в соответствии с законодательством РФ;

#### **6. Организация, реорганизация и ликвидация филиала.**

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

6.2. При ликвидации или реорганизации филиала, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учреждение берет на себя ответственность за обучающихся в других

общеобразовательных учреждениях по письменному согласию родителей (законных представителей).